

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №20 «ДЮЙМОВОЧКА»
Г. ГАЯ ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ (МАДОУ № 20)

462634, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ,
город Гай, ул. Челябинская, дом 124Б
тел.: (35362) 4-03-16 e-mail: madou20gai@yandex.ru

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
МАДОУ № 20
протокол от «30» 01 2025 г. № 07

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАДОУ № 20
от 30.01.2025 г. № 28
Заведующий МАДОУ № 20
Т.В. Ерхова



Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Дюймовочка» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (МАДОУ № 20)

1. Общие положения

1. Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Дюймовочка» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее - МАДОУ № 20) разработан в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Правила предоставления и обмена информацией

2.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 20 обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

2.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 20 запрашивает у руководителей структурных подразделений следующую информацию:

- о работниках учреждения, участвующих в закупках;
- поступившую и содержащую сведения о нарушениях при «осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;
- информацию о составе единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, об изменениях ее состава,

2.3. Работники МАДОУ № 20, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанностями, связанными с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 1 февраля предоставляют должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- информацию о работнике МАДОУ № 20, участвующем в осуществлении закупок (профиль работника, участвующего в осуществлении закупок для нужд МАДОУ № 20, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных).
- декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме утвержденной приказом заведующего.

2.4. Работники МАДОУ № 20, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанностями, связанными с осуществлением закупок, по мере необходимости предоставляют должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информацию, указанную в локальных актах образовательной организации по противодействию и профилактике коррупции, а также сведения об участниках закупки, а также иные сведения, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников МАДОУ № 20 личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

2.5. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на основании сведений, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности между участником закупок и работниками МАДОУ № 20, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно сообщает о таких случаях руководителю.

2.6. На основании информации, свидетельствующей о наличии личной заинтересованности между участником закупок и работниками МАДОУ № 20, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель организует проведение мероприятий, направленных на предупреждение и регулирование возможного конфликта интересов.

2.7. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работниками МАДОУ № 20 руководитель принимает решение об отказе в заключение контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

2.8. Работники МАДОУ № 20 при выявлении личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 20. Руководитель МАДОУ № 20 с учетом рекомендаций комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

2.9. Ответственные сотрудники МАДОУ № 20 за работу по урегулированию выявленного конфликта интересов при осуществлении закупок несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

3. Способы предоставления информации

3.1 Исходя из фактических обстоятельств, информационное взаимодействие между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в МАДОУ № 20 может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- иные способы.