

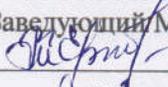
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №20 «ДЮЙМОВЧКА»  
Г. ГАЯ ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ (МАДОУ № 20)

462634, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ,  
город Гай, ул. Челябинская, дом 124Б  
тел.: (35362) 4-03-16 e-mail: madou20gai@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников  
МАДОУ № 20  
протокол от «30» 01 2025 г. № 07

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МАДОУ № 20  
от 30.01.2025 г. № 25  
Заведующий МАДОУ № 20  
 Т.В. Ерхова



**Положение**  
**о порядке рассмотрения обращений граждан и**  
**организаций по фактам коррупции в деятельности Муниципального**  
**автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад**  
**№ 20 «Дюймовочка» г. Гая Гайского муниципального округа**  
**Оренбургской области**  
**(МАДОУ № 20)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Дюймовочка» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее - Положение), разработано во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Дюймовочка» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее - обращение)

## **2. Организация приема и рассмотрения обращений по фактам коррупции**

2.1. Обращения по фактам коррупции в деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Дюймовочка» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области могут заполняться гражданами по рекомендуемой форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Все обращения, поступающие в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Дюймовочка» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее – МАДОУ № 20), в том числе не содержащие сведения о коррупции, передаются ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений лицами заведующему МАДОУ № 20 для предварительного рассмотрения.

2.3. Способы поступления обращений:

- на почтовый адрес МАДОУ № 20;
- по телефону доверия, указанный на сайте МАДОУ № 20;
- на адрес электронной почты МАДОУ № 20;
- по форме обратной связи на официальном сайте МАДОУ № 20;
- в ходе личного приема заведующим МАДОУ № 20 или лицом, исполняющим его обязанности.

2.4. По результатам предварительного рассмотрения заведующий МАДОУ

№ 20 принимает решение о том, что обращение содержит сведения о коррупции в деятельности МАДОУ № 20 и данное обращение подлежит рассмотрению и регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МАДОУ № 20 (далее - Журнал) согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Листы Журнала нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

2.5. Обращения граждан, регистрируются в Журнале ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 20 в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения в МАДОУ № 20.

2.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование МАДОУ № 20, либо фамилию, имя, отчество заведующего МАДОУ № 20 или должность ответственного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает факты о коррупции, ставит личную подпись и дату.

2.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.8. Обращение, поступившее в МАДОУ № 20 в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.9. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.10. Учреждение при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников МАДОУ № 20, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.11. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.12. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить его суть, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.13. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится информация и ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заведующий МАДОУ № 20 вправе принять решение о

безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.14. Для рассмотрения обращения заведующий МАДОУ № 20 определяет ответственного исполнителя, обращение ставится на контроль и информируется лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 20, о поступлении обращения.

2.15. Обращение не направляется на исполнение лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения по фактам коррупции.

2.16. Ответственный исполнитель и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 20, при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

2.17. В случае если в ходе рассмотрения обращения устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником МАДОУ № 20 коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения заведующим МАДОУ № 20 принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и о рассмотрении материалов проверки на очередном заседании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, действующей в МАДОУ № 20.

2.18. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о неподтверждении фактов коррупции.

2.19. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления ответа заявителю.

2.20. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

### **3. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции**

3.1. Обращения по фактам коррупции, поступившие в МАДОУ № 20, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

3.2. Заведующим МАДОУ № 20 при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

3.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается заведующим МАДОУ № 20 в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки не представляется возможным.



## Приложение 2

к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Дюймовочка» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области

### Журнал регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Дюймовочка» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области

№ п/п	Дата регистрации	ФИО гражданина, наименование организации	Дата (и исх. №) обращения	Краткое содержание обращения	Дата и № ответа заявителю	Отметка о подтверждении/неподтверждении фактов по коррупции
1	2	3	4	5	6	7