

ПРИКАЗ

30.01.2025 г.

№ 27

Об утверждении оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечень коррупционно-опасных функций (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
3. Утвердить оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации наиболее подверженных такими рисками и разработка соответствующих антикоррупционных мер (Приложение № 3).
4. Делопроизводителю Вагаповой А.В. ознакомить работников с данным приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 20

Ознакомлены:

Грачёва Т.А.

Вагапова А.В.

Шпота А.В.

Старкова Е.А.



Т.В. Ерхова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №20 «ДЮЙМОВОЧКА»
Г. ГАЯ ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ (МАДОУ № 20)

462634, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ,
город Гай, ул. Челябинская, дом 124Б
тел.: (35362) 4-03-16 e-mail: madou20gai@yandex.ru

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МАДОУ № 20
протокол от «30» 01 2025 г. № 07

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАДОУ № 20
от 30.01.2025 г. № 27
Заведующий МАДОУ № 20
Т.В. Ерхова



**Оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности
организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка
соответствующих антикоррупционных мер**

3. Коррупционные риски деятельности Учреждения

№ п/п	Коррупциогенные функции	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, кладовщик, делопроизводитель	1. Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. 2. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 3. Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 4. Требования от контрагентов

1. Общие положения

Цель оценки коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20 «Дюймовочка» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее – по тексту МАДОУ № 20), позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

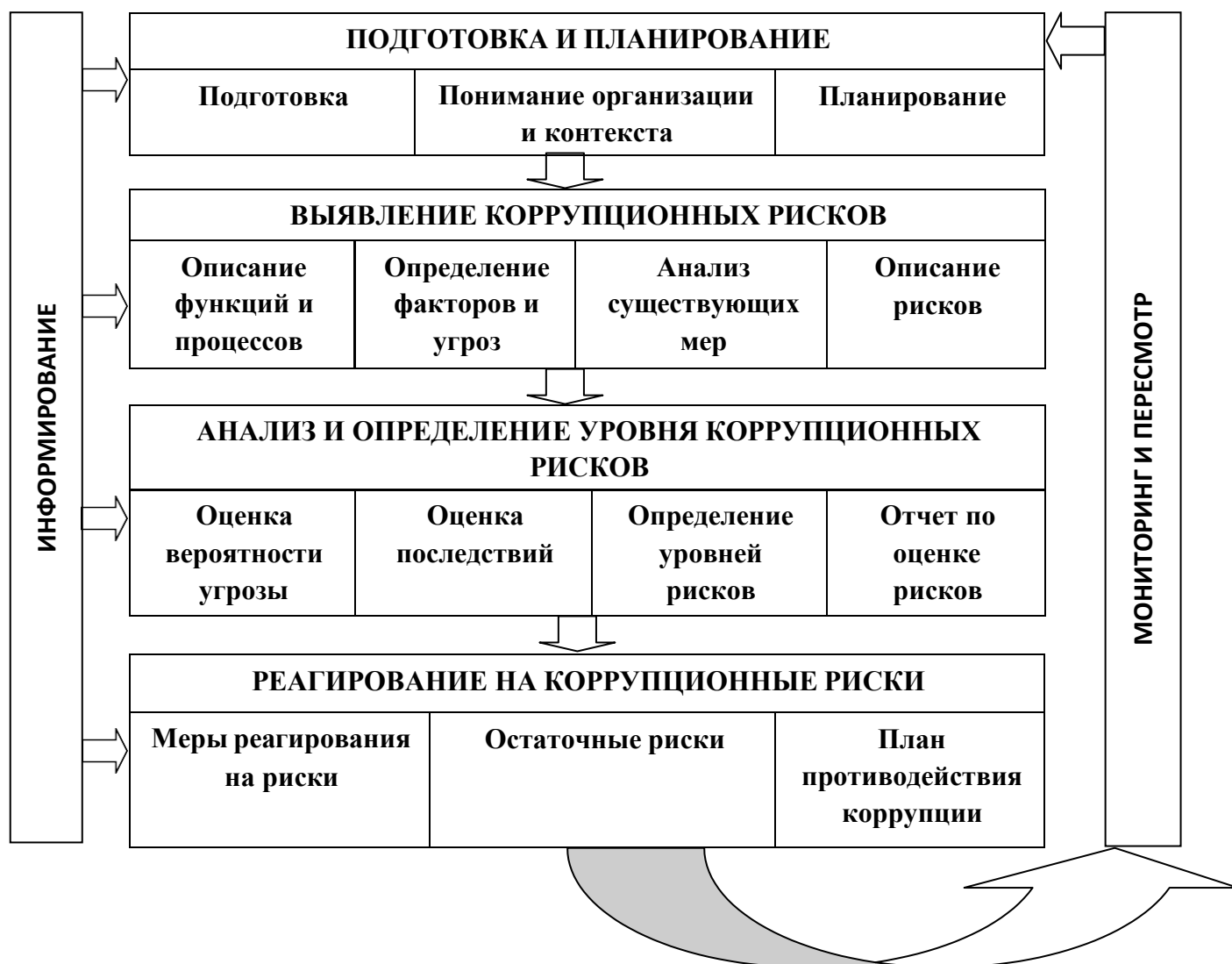
3. Коррупционные риски деятельности Учреждения

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, кладовщик, делопроизводитель	1. Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников. 2. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 3. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 4. Требование от контрагентов

			Учреждения информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения
3	Принятие на работу сотрудников	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, кладовщик, делопроизводитель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, кладовщик	Вручение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований
6	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, кладовщик, кастаньяша	1. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 2. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
7	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик.	1. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. 2. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 3. Завышение стартовых цен при размещении заказов. 4. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. 5. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.

			6. Размещение заказов контрактным управляющим на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. 7. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.
9	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
10	Проведение аттестации работников	Старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.
11	Подготовка документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного, удлиненного оплачиваемого отпуска, права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.	Заведующий, старший воспитатель	1. Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей. 2. Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.

4. Алгоритм оценки коррупционных рисков в Учреждении



Приложение № 1

к приказу МАДОУ № 20 от 30.01.2025 г. № 27
«Об утверждении оценки коррупционных рисков в целях
выявления сфер деятельности организации наиболее
подверженных таким рискам и разработка
соответствующих антикоррупционных мер и перечня
должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками»

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения
2. Заведующий хозяйством
3. Старший воспитатель
4. Кладовщик
5. Делопроизводитель

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников;
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Приложение № 2

к приказу МАДОУ № 20 от 30.01.2025 г. № 27
«Об утверждении оценки коррупционных рисков в целях
выявления сфер деятельности организации наиболее
подверженных такими рисками и разработка
соответствующих антикоррупционных мер и перечня
должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками»

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, <u>выполнение работ</u> и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение <u>баз данных</u> имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата <u>рабочего времени</u> в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

