

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №20 «ДЮЙМОВЧКА»
Г. ГАЯ ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ (МАДОУ № 20)

462634, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ,
город Гай, ул. Челябинская, дом 124Б
тел.: (35362) 4-03-16 e-mail: madou20gai@yandex.ru

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
МАДОУ № 20
протокол от «30» 01 2025 г. № 07

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАДОУ № 20
от 30.01.2025 г. № 28
Заведующий МАДОУ № 20
Т.В. Ерхова



**Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 20 «Дюймовочка» г. Гая
Гайского муниципального округа Оренбургской области**

Глава 1. Общие положения

Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Дюймовочка» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее – ОУ), улучшения имиджа организации, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательной организации, совершенствования управленческой структуры, т. е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1. Общие положения

1.1. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию образовательной организации, поддерживает авторитет и продолжает традиции предшествующих поколений педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся (воспитанников), педагогов и работников образовательной организации, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательной организации.

1.3. Образовательная организация обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как педагогов, так и иных служб (Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Администрации) образовательной организации; изменения и дополнения утверждаются общим собранием трудового коллектива МАДОУ № 20.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педагогическом совете, родителей – на родительских собраниях, детей – на занятиях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все работники, работающие с детьми.

1.7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые: регулируют отношения между педагогами, обучающимися (воспитанниками) и их родителями, а также другими работниками; защищают их человеческую ценность и достоинство; поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии; создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Предмет регулирования.

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в детском саду в течение всего дня, а также во время проведения мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3. Педагогический совет обязан ознакомить с Кодексом всех педагогов, родителей и других работников образовательной организации.

3. Цель Кодекса.

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в МАДОУ № 20 благоприятной и безопасной обстановки.

4. Сфера регулирования.

4.1. Кодекс распространяется на всех работников.

4.2. Руководитель, Педагогический совет, Администрация ОО, Комиссия по этике, педагоги и другие работники образовательной организации, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

5. Источники и принципы педагогической этики.

5.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской образовательной организации, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

5.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность

6. Механизмы внедрения.

6.1. Оптимальными формами внедрения являются: интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении; информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций; трансляция через менеджмент особенно первых лиц, демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет; стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях; учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда образовательной организации.

Глава 2. Основные нормы

1. Личность и ответственность педагога.

1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

1.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

1.5. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

1.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2. Авторитет, честь, репутация.

2.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3. В общении с обучающимися (воспитанниками) и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся (воспитанниках).

2.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения обучающимися (воспитанниками) и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.7. Педагог дорожит своей репутацией.

Глава 3. Взаимоотношения с другими лицами

1. Общение педагога с обучающимися (воспитанниками).

1.1. Стиль общения педагога с обучающимися (воспитанниками) строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся (воспитанникам) позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся (воспитанниках) развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений обучающихся (воспитанников) педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся (воспитанникам). Приняв необоснованно принижающие обучающегося (воспитанника) \ оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.6. При оценке достижений обучающихся (воспитанников) педагог стремится к объективности и справедливости.

1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся (воспитанников), требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Педагог не имеет права требовать от своего обучающегося (воспитанника) вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать с обучающимися (воспитанниками) свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

2.Общение между работниками образовательной организации.

2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся (воспитанниками) или других лиц.

2.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) своего коллегу, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.4. Педагоги стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в образовательной организации среди педагогов, и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В образовательной организации не должно быть места сплетням и слухам. Работники образовательной организации при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь образовательной организации за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет. Если такое будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими работниками образовательной организации, то Комиссия имеет право вызвать на педсовет «нарушителя» (педагога, работника, родителя), уличенного в этом противоправном действии, и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор). Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников образовательной организации, если это не противоречит действующему законодательству.

2.6. Вполне допустимы, и даже приветствуются, положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов образовательной организации за пределами учебного заведения, а именно при выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить (участвовать) за пределами ОО.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

2.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

3. Взаимоотношения с администрацией.

3.1. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация МАДОУ № 20 делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В МАДОУ № 20 соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель образовательной организации и Комиссия по этике.

3.3. Администрация образовательной организации терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Оценки и решения руководителя МАДОУ № 20 должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МАДОУ № 20. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом коллективе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагога от занимаемой должности. За руководителем МАДОУ № 20 остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия может рекомендовать (аргументированно, на основании полученных доказательств) Педагогическому совету и руководителю принять решение, которое было принято коллегиально членами Комиссии; также руководитель, вне зависимости от решения Педагогического совета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.9. Педагоги МАДОУ № 20 уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель образовательной организации должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

4. Работа в контрольно-оценочной деятельности.

4.1. Педагоги, сотрудники, и родители МАДОУ № 20 используют в своей трудовой педагогической деятельности Программный Комплекс (далее по тексту ПК) контрольно-оценочной деятельности (далее по тексту КОД) как условие для эффективного управления образовательным процессом.

4.2. Педагоги используют КОД как необходимую информационную площадку для реализации учебно-воспитательного процесса. Деятельность в данном направлении подразумевает элементарные нормы поведения (информационную культуру), а именно: налаживать прямую и обратную связь между участниками (педагогами, обучающимися (воспитанниками) и их родителями); иметь культурную привычку отвечать своевременно на вопросы участников; не игнорировать и не высказывать высокомерие дистанционно.

4.3. Не рассылать всем участникам информацию, не имеющую отношения ко всем, если она принадлежит одному или нескольким участникам. Поэтому необходимо выработать культуру отправки информации конкретным адресатам.

4.4. КОД – это не место выяснения отношений между участниками.

4.5. Комиссия имеет права «этического контроля» за информационной сферой КОДа.

5. Отношения с родителями и опекунами обучающихся (воспитанников).

5.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Она устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в МАДОУ № 20.

5.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

5.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся (воспитанников); не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и т. п.

5.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.5. На отношения педагогов с обучающимися (воспитанниками) и на их оценку не должна влиять поддержка МАДОУ № 20, оказываемая их родителями или опекунами.

6. Взаимоотношения с обществом.

6.1. Педагог является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

6.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

6.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

7. Академическая свобода и свобода слова.

7.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

7.2. При отборе и передаче информации обучающимся (воспитанникам) педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

7.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о дошкольной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

8. Использование информационных ресурсов.

8.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество МАДОУ № 20 (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные

средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

9. Личные интересы и самоотвод.

9.1. Педагог и руководитель образовательной организации объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

9.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

9.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

10. Благотворительность и меценатство.

10.1. Образовательная организация имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

10.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

10.3. Руководитель образовательной организации или педагог может принять от родителей обучающихся (воспитанников) любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

11. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

Руководитель образовательной организации должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

12. Механизм работы Комиссии по этике.

12.1. Каждый сотрудник имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

12.2. Также существует возможность самовыдвижения.

12.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения общего собрания трудового коллектива.

12.4. Срок полномочия председателя – один год без права переизбраться на второй срок.

12.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

12.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

12.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю МАДОУ № 20.

12.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей только в письменной форме.

12.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МАДОУ № 20, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

12.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

12.11. Председатель Комиссии подчиняется руководителю МАДОУ № 20, но в своих действиях остается независимым, если это не противоречит Уставу МАДОУ № 20, законодательству РФ.

12.12. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе в КОДе и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам МАДОУ № 20 как в реальной, так и в виртуальной среде.

12.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.

12.14. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю для разрешения особо острых конфликтов.

12.15. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

12.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

12.17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель образовательной организации лишь правдиво информируется по их запросу.

12.18. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, родителей не игнорируется; в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя ОУ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю образовательного учреждения.

12.19. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя ОУ. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

12.20. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.